

**Управление образования Кежемского района Красноярского края**  
**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Кодинская средняя общеобразовательная школа № 2.»**

«Согласовано» Зам.директора по ВР  Е.Н.Панишева	«Рассмотрено» На педагогическом совете  Протокол №    от	Утверждаю Директор МБОУ «КСОШ №2» _____ С.В.Кухарев Приказ №        от
--	---	---

**План работы МО классных руководителей**  
**на 2020- 2021 уч. год**

## **Тема МО классных руководителей на 2019- 2020уч. год**

### **«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации и перехода на новые образовательные стандарты»**

#### **Цель:**

Совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей.

#### **Задачи:**

- 1.Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.
- 2.Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
- 3.Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
- 4.Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
- 5.Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
6. Развитие творческих способностей педагога.

#### **ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся

### **Содержание работы**

#### **Сентябрь**

##### **1 заседание МО**

- 1.«Итоги работы классных руководителей в прошлом учебном году и планирование работы МО на новый учебный год. План работы на новый учебный год».

2. Утверждение планов воспитательной работы, обмен опытом работы с классом.
3. Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их корректировка соответствии с целевыми установками на год.
4. Знакомство с планом воспитательной работы на 2019/2020 учебный год. (обсуждение ключевых мероприятий)
5. Составление графика открытых классных мероприятий.

## **Декабрь**

### **2. Заседание МО**

1. Обмен опытом работы педагогов среднего звена.
2. Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий.
3. Обзор методической литературы по организации, воспитательной деятельности.

## **Февраль**

### **3 заседание МО**

Тема: «Формы работы с классом. Личностно-ориентированный классный час: особенности содержания и организации».

1. Формы классных часов и мероприятий  
(обмен опытом)
2. Тематический контроль по проблеме «Содержание и формы проведение родительских собраний. Технологии проведения родительских собраний»
3. Тематический контроль: «Диагностика успешности воспитательной работы».

## **Апрель-май**

### **4 заседание МО**

1. Взаимодействие семьи и школы по формированию нравственной культуры ребенка (круглый стол)

2. Анализ общешкольных воспитательных мероприятий.
3. Организация летнего отдыха учащихся.
4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2020/2021 учебный год.
5. Итоги работы МО классных руководителей за 2019/2020 учебный год.