

**План работы по реализации ФГОС НОО
МКОУ "Кодинская СОШ №2»
на 2016-2017 учебный год**

- Цель:** 1. Качественное управление процессом реализации ФГОС НОО в 1-4 классах;
2. Создание условий для его успешной реализации ФГОС в 1-4 классах в 2016-2017 учебном году.

- Задачи:**
1. Реализация ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами.
2. Эффективное методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО в течение 2016-2017 учебного года.

№ п.п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1.	Организация деятельности рабочей группы по реализации ФГОС НОО: - внесение изменений в приказ о составе рабочей группы; - доработка плана работы ОУ и рабочей группы на 2016-2017 учебный год.	Август-сентябрь 2016 г.	Администрация школы	Утверждение плана работы ОУ и рабочей группы на 2016-2017 учебный год.
1.2.	Освещение на МО начальных классов и на педагогическом совете вопроса «Задачи реализации ФГОС НОО на 2016-2017 учебный год».	Август 2016 г.	Руководитель МО, завуч по начальным классам	Решение Педагогического совета, утверждение директором плана-графика реализации ФГОС НОО на 2016-2017 учебный год.
1.3.	Организация участия педагогического коллектива в Федеральном мониторинге реализации ФГОС НОО: - заполнение анкет; - анализ результатов мониторинга и внесение корректив в план-график реализации ФГОС НОО на 2016-2017 учебный год.	По плану Федерального мониторинга	Администрация школы, классные руководители	Предложения в план-график реализации ФГОС НОО на 2016-2017 учебный год.
1.4.	Участие в семинарах-совещаниях районного уровня по вопросам реализации ФГОС НОО.	В соответствии с планом ММЦ	Администрация школы	Информирование о результатах семинаров-совещаний.

1.5.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО в ОУ: - о ходе реализации ФГОС НОО по итогам 1-ой четверти в 1-4 классах; - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-х классах; - об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-4 классах.	Октябрь, 2016 г. Январь 2017 г. Май 2017 г.	Администрация школы	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора.
1.6.	Участие в мониторинге результатов освоения ООП НОО: - входная диагностика обучающихся 1-4 классов; - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1-4 классах.	Октябрь, 2015 г. Май 2016 г.	Администрация школы, классные руководители	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО в 2016-2017 учебный год.
1.7.	Организация взаимодействия с образовательными учреждениями дополнительного образования: - заключение договоров с учреждениями; - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности; - составление плана взаимодействия с учреждениями на 2016-2017 учебный год.	Сентябрь 2016 г.	Администрация школы	Договоры, утвержденное расписание занятий, план взаимодействия с ЦДТ и ЦДОД на 2016-2017 учебный год.
1.8.	Организация совместных мероприятий с ДОУ: - оформление договора о сотрудничестве; - составление плана взаимодействия на 2016-2017 учебный год (участие в родительских собраниях, взаимопосещение занятий воспитателями и учителями); - согласование программы и планируемых результатов подготовки дошкольников к обучению в школе по ФГОС, ООП НОО МКОУ КСОШ №2.	В соответствии с планом совместного сотрудничества	Администрация школы	Договор о сотрудничестве с ДОУ. План взаимодействия с ДОУ. Информирование родителей будущих первоклассников о ФГОС НОО.
1.9.	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО в 2017-2018 учебном году.	Май-июнь 2017г.	Администрация школы, библиотекарь	Приобретение учебников и учебных пособий.
1.10.	Разработка плана-графика реализации ФГОС НОО в 2017-2018 учебном году.	Май-июнь 2017 г.	Администрация школы	Проект плана-графика реализации ФГОС НОО на 2017-2018 учебный год.

2	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Ознакомление с Уставом Учреждения работников и родителей.	Ноябрь 2016 г.	Администрация школы, работники школы	Протокол общего собрания работников.
2.2.	Заключение договоров с родителями обучающихся 1-х классов.	Сентябрь 2016 г.	Администрация школы, классные руководители 1х классов	Заключенные договора.
2.3.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней.	По мере необходимости	Администрация школы	Информация на стендах и сайте ОУ, совещаниях, педагогических советах.
2.4.	Анализ исполнения нормативных документов работниками ОУ: - Положение о портфолио ученика начальных классов; - Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации; - должностные инструкции учителей, заместителя по УВР, социального педагога; - ООП НОО.	По мере необходимости	Администрация школы, работники школы	Аналитические справки, предложения по совершенствованию содержания нормативных актов.
2.5.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ОП НОО.	Май-сентябрь 2016 г.	Администрация школы	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов.
3	Кадровое обеспечение			
3.1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2016-2017 учебный год.	Август 2016 г.	Администрация школы	Штатное расписание.
3.2	Составление заявки на обучение на педагогических работников ОУ: учителей начальных классов, учителей - предметников.	Август 2016 г.	Зам директора по УВР	Заявка на курсовую подготовку. Курсы повышения квалификации
3.3	Диагностика уровня готовности педагогических работников к реализации ФГОС НОО в 2017-2018 учебный год.	Апрель 2017 г.	Администрация школы	Аналитическая справка, предложения в план-график реализации ФГОС НОО на 2017-2018 учебный год.
3.4	Изучение возможностей для организации дистанционного обучения педагогических работников школы	В течение учебного года	Администрация школы	Предложения в план-график повышения квалификации.

3.5	Размещение информации о педагогических работниках на сайте ОУ.	Не реже, чем раз в четверть	Администрация школы	Информация, переданная ответственному за сайт ОУ.
3.6	Организация работы рабочей группы по оценке качества работы педагогических работников, реализующих ФГОС НОО.	(в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работникам ОУ)	Администрация школы	Приказы о назначении стимулирующих выплат.
3.7	Утверждение перспективного плана повышения квалификации педагогов	В конце учебного года	Администрация школы	План повышения квалификации
4	Информационное обеспечение			
4.1.	Организация сетевого взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, обмену опытом.	1 раз в четверть	Администрация школы	Рекомендации по использованию размещенного опыта.
4.3.	Организация работы форума для родительской общности на сайте ОУ.	1 раз в четверть	Ответственный за сайт	Статистика посещаемости форума, ежемесячный анализ проблем, вынесенных на обсуждение, размещенные ответы на вопросы.
4.4.	Сопровождение раздела «ФГОС» сайта Учреждения.	В соответствии с регламентом и планом работы сайта Учреждения (но не реже чем 1 раза в месяц)	Ответственный за сайт	Обновленная на сайте информация.
4.5.	Проведение родительских собраний для обучающихся 1-х классов по теме: «Организация внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС». « Роль родителей в формировании УУД у первоклассников». « Итоги обучения в 1-2-х классах. Особенности обучения по ФГОС НОО. (в т.ч. проведение опроса мнения родителей первоклассников о ФГОС НОО, выявление уровня их удовлетворенности результатами и условиями обучения).	Август 2016 г. Февраль 2017 г.	Администрация школы, классные руководители	Протоколы родительских собраний

	Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников». Выявление запросов образовательных потребностей родителей будущих первоклассников	Март, май 2017 г.		Результаты анкетирования
4.6.	Размещение материалов на школьном стенде «Реализация ФГОС нового поколения»: нормативно-правовые документы, информация о педагогах, реализующих ФГОС НОО, план-график реализации ФГОС НОО на 2016-2017 учебный год, информация о ходе реализации плана-графика и т.п.	Ежемесячное обновление информации	Завуч по начальным классам	Актуальная информация, размещенная на стенде, отражающая основные результаты выполнения плана-графика реализации ФГОС НОО в 2016-2017 учебном году.
4.7.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	В соответствии с утвержденным расписанием специалистов	Администрация школы	Записи в журнале консультаций.
4.8.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ.	Ежедневно.	Администрация школы, оператор	Статистика по использованию компьютерной техники ОУ
4.9.	Размещение на сайте публичного отчета ОУ, включающего: - итоги подготовки к ФГОС НОО к 2016-2017 учебному году; - итоги реализации ФГОС НОО в 2016-2017 учебном году и задачи на 2017-2018 учебный год.	Август 2016 г. Август 2017 г.	Администрация школы, оператор	Отчеты, размещенные на сайте ОУ.
4.10.	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС НОО.	Апрель-май 2017	Администрация школы, классные руководители	Аналитическая справка, предложения в план-график реализации ФГОС НОО на 2017-2018 учебный год.
5	Методическое обеспечение			
5.1.	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС НОО по всем предметам 1-4 классов (по каждому УУД с учетом выбранных завершённых предметных линий).	Сентябрь 2016 г. Декабрь 2016 г.	Администрация школы	Аналитическая справка, заявка на приобретение литературы.
5.2.	Создание медиатеки: - электронные версии учебно-методической	В течение года	Администрация школы, библиотекарь	Обновляемый электронный банк.

	литературы - банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для учащихся для 1-4-х классов. - банк контрольно- измерительных материалов ИКР, ВПР			
5.3.	Проведение недели открытых уроков в ОУ: - формирование УУД; - организация контроля и оценки на уроках; - роль внеурочной деятельности в формировании УУД; - вопросы преемственности в подготовке будущих первоклассников к обучению по ФГОС НОО; - ИКТ в деятельности учителя начальных классов.	В соответствии с планом работы ОУ	Администрация школы, классные руководители	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта и медиатеки.
5.4.	Организация индивидуального консультирования учителей	По мере необходимости	Администрация школы	Журнал консультаций.
5.5.	Методическое обеспечение ИКТ на уроках: - анализ содержания рабочих программ, УМК и планируемых результатов обучения; - построение системы формирования УУД по всем предметам в части информационно-коммуникационных технологий; - составление графика использования компьютерной техники и мультимедийных средств на 2016-2017 учебный год учителями 1-4-х классов на основе тематических планов.	Апрель-май 2017 г	Администрация школы, классные руководители	Отчет об использовании компьютерной техники и мультимедийных средств на уроках в 2016-2017 учебном году.
5.6.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности в 1-4-х классах: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1-4-х классах и рабочих программ НОО; - анализ модели внеурочной деятельности и, при необходимости, внесение корректив; - посещение уроков и внеурочных занятий в 1-4-х учителями школы.	Апрель-май 2017 г.		Утвержденная ООП НОО и модель внеурочной деятельности с учетом корректив, рекомендации по организации и методике реализации внеурочной деятельности в 1-4-х классах.
5.7.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО в Учреждении:	Май 2016 г.		Обобщение опыта работы.

	<p>- разработка предложений по реализации ФГОС НОО ОУ за 2016-2017 учебный год. - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования, психолога, заместителя директора.</p>			
--	--	--	--	--