

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кодинская средняя общеобразовательная школа №2»



ДОРОЖНАЯ КАРТА
введения
федерального государственного образовательного
стандарта начального и основного общего
образования

г. Кодинск, 2021

РЕАЛИЗАЦИЯ ШАГА №1 ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС НОО и ООО

Создание Рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы школы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	ответственный
1.	Организация изучения ФГОС НОО и ООО членами педагогического коллектива школы.	постоянно	Зам.директора по УВР, УМР
2.	Мониторинг уровня готовности педагогов-предметников и классных руководителей к введению ФГОС НОО и ООО	До 01.12.2021	Зам.директора по НМР
3.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС СОО	До 01.11.21	Зам.директора по УВР, УМР
4.	Создание рабочей группы в составе педагогов и руководителей школы с целью сохранения преемственности ступеней и разработки основных образовательных программ.	До 01.12.2021	Директор
5.	Утверждение плана - графика по введению ФГОС НОО и ООО	До 01.12.2021	Директор
6.	Прохождение профессиональной подготовки администрации, педагогов	постоянно	Зам.директора по УВР, УМР

РЕАЛИЗАЦИЯ ШАГА №2 ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС НОО и ООО

Определение изменений и дополнений в образовательную систему школы

№ п/п.	Мероприятия	Сроки	ответственный
Организационное обеспечение введения ФГОС НОО и ООО			
1.	Организация обсуждения примерных основных образовательных программ НОО и ООО	До 01.12.2021	Зам.директора по УВР, УМР
2.	Определение УМК, учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО и ООО	октябрь 2021	Зав. библиотекой, рук. ШМО
3.	Разработка Основной образовательной программы начального и основного общего образования и утверждение на педсовете	До 15.05.2022	Директор
4.	Приведение нормативной базы школы в соответствие с требованиями ФГОС НОО и ООО	До 15.05.2022	Зам.директора по УВР, УМР, директор
5.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС НОО и ООО	Август 2021	Зам.директора по УВР, УМР
6.	Определение оптимальной модели организации внеурочной деятельности обучающихся при получении начального и основного общего образования	До 01.12.2021	Зам.директора по ВР
Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС			
1.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС НОО и ООО и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения	Апрель-май 2022 г.	Специалист ОК
Информационное обеспечение введения ФГОС			
1.	Размещение информации о ходе введения ФГОС НОО и ООО на страницах сайта школы	постоянно	Инженер-программист
2.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о порядке введения ФГОС • на родительских собраниях	апрель 2022	Зам.директора по ВР, по УВР
Кадровое обеспечение введение ФГОС			
1.	Осуществление повышения квалификации педагогических	постоянно	Зам.директора по

	работников		УМР, УВР
Материально - техническое обеспечение введения ФГОС			
1.	Проведение работ по укреплению материально-технической базы	постоянно	Директор, зам.директора по АХЧ

РЕАЛИЗАЦИЯ ШАГА №3 ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС НОО и ООО

Разработка Основной образовательной программы	срок	ответственный
Разработка Основных образовательных программ	До 15.05	Руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя

Разработка единичных проектов изменений в сводную программу — изменений и дополнений

Единичные проекты	2021 г.		2022 г.						руководитель проекта	
	11	12	01	02	03	04	05	06		
Целевой раздел: пояснительная записка										Деринг М.И. Муравьева А.Н.
Целевой раздел: планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы НОО и ООО										Деринг М.И. Муравьева А.Н.
Целевой раздел: система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы										Деринг М.И. Муравьева А.Н.
Содержательный раздел: программа развития универсальных учебных действий, включающая формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности										Деринг М.И. Муравьева А.Н.
Содержательный раздел: программы отдельных учебных предметов, факультативов, элективных курсов										Деринг М.И. Муравьева А.Н.
Содержательный раздел: программа воспитания и социализации обучающихся										Панишева Е.Н.
Содержательный раздел: программа коррекционной работы										Деринг М.И. Муравьева А.Н. Замалдинова В.Ю. Шахматова А.И. Красавина М.Н.
Организационный раздел: учебный план, план внеурочной деятельности										Деринг М.И. Муравьева А.Н. Панишева Е.Н.

Единичные проекты	2021 г.		2022 г.						руководитель проекта
	11	12	01	02	03	04	05	06	
<p>Организационный раздел: система условий реализации основной образовательной программы.</p> <p>Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий.</p> <p>Разработка сетевого графика (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий.</p> <p>Разработка контроля состояния системы условий</p>									Муравьева А.Н.

РЕАЛИЗАЦИЯ ШАГА №4 ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС НОО и ООО
План-график мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования

№ п/п	название мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат	формы отчетных документов
1. Организационное обеспечение введения ФГОС СОО					
1.	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС	Ноябрь 2021	Директор	Создание и определение функционала рабочей группы.	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС
2.	Разработка и утверждение Плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС	Ноябрь 2021	Зам.директора по УМР и УВР	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС.	План-график
3.	Организация курсовой подготовки педагогов-участников реализации проекта	Постоянно	Зам.директора по УМР, УВР	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС	План курсовой подготовки
4.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Ноябрь 2021	Директор, зам.директора по АХЧ	Получение объективной информации о готовности ОУ к переходу на новый ФГОС	Совещание при директоре
5.	Разработка системы психолого-педагогического сопровождения процессов профессионального самоопределения обучающихся на уровне ООО	Январь 2022	Педагог-психолог	Система психолого-педагогического сопровождения процессов профессионального самоопределения	Совещание при директоре
6.	Разработка плана методического сопровождения педагогов при введении ФГОС в школе	Август 2021	Зам.директора по УМР, УВР	Повышение профессиональной компетентности всех категорий	План методического сопровождения,

№ п/п	название мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат	формы отчетных документов
				педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с новым ФГОС	индивидуальные планы профессионального саморазвития педагогов
7.	Рассмотрение вопросов введения ФГОС НОО и ООО на заседаниях ШМО	В течение 2021-2022 уч.года	Рук. ШМО	Усвоение и принятие членами педколлектива основных положений ФГОС	План МР, планы ШМО
8.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС	В течение 2021-2022 уч.года	Зам.директора по УМР, УВР	Ликвидация профессиональных затруднений	План МР
9.	Организация участия различных категорий педагогических работников в семинарах по вопросам введения ФГОС	В течение 2021-2022 уч.года	Зам.директора по УМР, рук. ШМО	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС	План НМР, материалы семинаров
10.	Разработка и утверждение Основных образовательных программ НОО и ООО	В течение 2021-2022 уч.года, до 15.05 2022г.	Директор, руководители проектов	ООП НОО и ООО	Протоколы педсовета, приказ
11.	Разработка и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения при введении ФГОС	Май-июнь 2022	Зам. директора по УВР	Учебный план	Протокол педсовета, приказ
12.	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, факультативов, элективных курсов	Январь- июнь 2022	Зам.директора по УМР, рук. ШМО	Рабочие программы учебных предметов, факультативов, элективных курсов	Протокол педсовета, МО, приказ
13.	Утверждение Программы воспитания и социализации	Май 2022	Зам.директора по ВР	Программа воспитания и социализации	Протокол педсовета, приказ

№ п/п	название мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат	формы отчетных документов
				учащихся	
14.	Утверждение модели, плана и программ курсов внеурочной деятельности	Май 2022	Зам.директора по ВР	Наличие плана и программ курсов внеурочной деятельности учащихся	Протокол педсовета, приказ
15.	Мониторинг введения ФГОС	В течение уч. года	Зам. директора по УМР, УВР	Диагностические материалы	План ВШК
16.	Организация отчетности по введению ФГОС	Постоянно	Зам. директора по УМР, УВР	Банк данных по введению ФГОС	Отчеты
2. Нормативное обеспечение введения ФГОС НОО и ООО					
1.	Приведение локальных актов в соответствие с требованиями ФГОС	До 1.09.2022	Директор	Локальные акты	Приказ об утверждении и введении в действие
2.	Обновление должностных инструкций	До 1.09.2020	Специалист ОК	Должностные инструкции	Приказ об утверждении и введении в действие
3. Кадровое обеспечение перехода на ФГОС НОО и ООО					
1.	Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС	Постоянно	Зам.директора по УМР, специалист ОК	Банк данных	Аналитическая справка
2.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей, участвующих в подготовке и реализации ФГОС	Постоянно	Директор, зам.директора по УМР	Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с ФГОС	План-график прохождения курсов ПК, удостоверение о ПК
3.	Проведение педагогического совета «Результаты и перспективы работы школы по повышению профессиональной компетентности учителей»	До ноября 2021	Зам.директора по УМР	Активное профессиональное взаимодействие по обсуждению проблем и поиску их решения	Протокол педсовета
4. Материально-техническое обеспечение перехода на ФГОС НОО и ООО					
1.	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение 2021-2022 уч. года	Директор, зам.директора по АХЧ	Перечень необходимых изменений в оснащённости школы с учетом требований ФГОС	Информационная справка
2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и	В течение 2021-2022 уч.года	Директор, зам.директора по АХЧ	Наличие материально-технической базы реализации ООП	Информационная справка

№ п/п	название мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат	формы отчетных документов
	противопожарным нормам, нормам охраны труда работников				
3.	Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана, факультативам, элективным курсам	В течение 2021-2022 уч. года	Зав. библиотекой	Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой	План укомплектования
4.	Обеспечение доступа учителям, переходящим на новый ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Постоянно	Инженер-программист	Возможность доступа педагогов к банку актуальной педагогической информации, ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Перечень полезных ссылок
5.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	Инженер-программист	Возможность безопасного доступа пользователей к банку актуальной информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Банк полезных ссылок
5. Финансово-экономическое обеспечение перехода на ФГОС НОО и ООО					
1.	Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на новый ФГОС	В течение 2021-2022 уч.года	Директор, гл.бухгалтер	Наличие оборудования	Скорректированная смета
6. Информационное обеспечение перехода на ФГОС НОО и ООО					
1.	Проведение диагностики готовности к введению ФГОС	В течение уч. года	Зам. директора по УМР, УВР	Получение объективной информации о готовности к переходу на новый ФГОС	Диагностическая карта
2.	Осуществление организационно-разъяснительной работы по вопросам введения ФГОС среди родителей (законных представителей) обучающихся	В течение уч. года	Классные руководители	Информированность родителей (законных представителей) обучающихся	Протоколы собрания

№ п/п	название мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат	формы отчетных документов
3.	Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС Обеспечение публичной отчетности школы о ходе введения ФГОС	Январь-май 2022	Директор, инженер-программист	Информирование общественности о ходе внедрения ФГОС	Информация на сайте школы Банк полезных ссылок

РЕАЛИЗАЦИЯ ШАГА № 5
ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС НОО и ООО
Контроль реализации запланированных изменений в образовательной системе

объект контроля	субъект контроля	сроки контроля	методы сбора информации
Степень освоения педагогами новой Образовательной программы	Педагоги	В течение уч. года	Собеседование с педагогами, изучение документации, тестирование
Степень обеспеченности необходимыми учебно-методическими и материально - техническими ресурсами	учебно-методические и материально-технические ресурсы	В течение уч. года	Изучение документации
Основная образовательная программа начального и основного общего образования	Образовательный процесс	В течение уч. года	Изучение документации, семинар, педсовет
Приведение нормативной базы в соответствие с требованиями ФГОС	Устав, локальные акты	Июнь 2022 г.	Изучение документации
Организация работ по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы и стимулирующих выплат.	Локальные акты	Июнь 2022 г.	Изучение документации
Проведение работ по укреплению материально-технической базы	Оснащенность материально техническими ресурсами	постоянно	анализ планов дооборудования кабинетов