


Управление образования Кежемского района Красноярского края  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кодинская средняя общеобразовательная школа № 2.»

«Согласовано»	«Рассмотрено» На педагогическом совете  Протокол № 2 от <i>22.10.22.</i>	 <p>Утверждаю Директор МБОУ «КСОШ № 2» С.В. Карев Приказ № _____ от _____</p>
---------------	---	--

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ  
И ЭКСТРЕМИЗМУ**

(2022/2023 учебный год)

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
Перед каждым уроком, вне-учебным и внеклассным меропр.	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Педагоги Технические работники школы
Ежедневно	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Технические работники школы
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Технические работники школы
	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.п.)	Технические работники школы
	Контроль соблюдения пропускного режима	Дежурный администратор
	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Технические работники школы

Еженедельно	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Технические работники школы
	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Заместитель директора по АХЧ
Ситуационно	Контроль выполнения настоящего плана	Директор
	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Заместитель директора по АХЧ
	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Заместитель директора по АХЧ
	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	Заместитель директора по АХЧ
	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	Кл.руководители
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Директор, заместители директора
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых	Назначенные лица



	мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся	Директор, заместители директора
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Специалист ОК
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	Директор, заместитель директора по АХЧ
	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Зам.директора по АХЧ
	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Зам.директора по АХЧ
август	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	Зам.директора по АХЧ
	Проведение организационных	Зам.директора по

	мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	АХЧ
Сентябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Зам.директора по ВР
	Встреча учащихся с представителями МЧС	Зам.директора по ВР
	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	Зам.директора по ВР
Октябрь	Проведение плановой эвакуации учащихся	Зам.директора по АХЧ
	Встреча учащихся с представителями ФСБ	Зам.директора по ВР
Декабрь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Зам.директора по АХЧ
Январь	Встреча учащихся с представителями ПДН	Заместитель директора по воспитательной работе
	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	Заместитель директора по АХЧ
Февраль	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности во время проведения праздничных мероприятий «День защитника Отечества»	Заместитель директора по воспитательной работе

Март	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности в интернате	Зам.директора по ВР
Апрель	Встреча учащихся с представителями ОВД	Заместитель директора по воспитательной работе
Май	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок»	Зам.директора по ВР
Июнь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах	Зам.директора по ВР

Зам.директора по ВР



Е.Н.Панишева